

Reglement Kantoorpagina

Funda doet er alles aan om de zoeker op funda accuraat, actueel en kwalitatief goede informatie te bieden. Niet alleen wanneer er gezocht wordt naar een droomhuis maar ook zeker bij de zoektocht naar een aan- of verkoopmakelaar. Op uw kantoorpagina op funda heeft u de mogelijkheid uw (toekomstige) klanten te laten zien waar u als kantoor voor staat en wat uw klanten van u kunnen verwachten. Hoe vollediger uw kantoorpagina is ingevuld, hoe relevanter deze pagina is voor uw toekomstige klanten.

1. Tenaamstelling

U kunt ervoor kiezen om een verkorte kantoornaam op te geven. Dit dient wel een (verkorte) afgeleide te zijn van de bij de brancheorganisatie opgegeven kantoornaam. Bijvoorbeeld "Pieterse Makelaardij" i.p.v. "Pieterse Makelaardij o.g. B.V.". Deze naam wordt weergegeven bij door u aangemelde objecten.

2. Logo toevoegen

Hier kunt u een logo van het kantoor aan uw kantoorpagina toevoegen.

3. Tagline (max 80 karakters)

In de tagline kunt u uw kantoor in een zin van maximaal 80 karakters omschrijven.

4. Foto toevoegen

Hier kunt u een foto toevoegen aan uw kantoorpagina van bijvoorbeeld het kantoorpand of de medewerkers.

5. Omschrijving toevoegen

Geef een algemene omschrijving van uw kantoor en uw diensten. Aangeraden wordt om ten minste te benoemen wat u doet en waarin u zich kan onderscheiden van andere makelaars. U kunt beperkte opmaak gebruiken: vetgedrukt, cursief, genummerd en ongenummerde lijsten.

6. Kenmerken toevoegen

Omschrijf de unieke kenmerken van uw kantoor. Denk bijvoorbeeld aan: diensten, specialismen, soort aanbod... of elk ander kenmerk dat u belangrijk vindt voor uw kantoor! Voor elke categorie kunt u één of meerdere kenmerken opgeven. Wij raden u aan om gebruik te maken van de suggesties.

7. Openingstijden en telefonische bereikbaarheid toevoegen

Toon uw openingstijden en telefonische bereikbaarheid op uw kantoorpagina. De zoeker vindt dit relevante informatie.

8. Omschrijving van uw medewerkers

Per medewerker kunt u aangeven welke functie deze bekleedt. Aangeraden wordt om ten minste te benoemen wat uw medewerkers doen en waarin zij zich onderscheiden van andere makelaars. U kunt beperkte opmaak gebruiken: vetgedrukt, cursief, genummerd en ongenummerde lijsten.

9. Medewerkers toevoegen

Voor elke medewerker kunt u behalve persoonsgegevens, ook een pasfoto, certificaten en links naar uitsluitend persoonlijke profielen op andere website zoals LinkedIn, Facebook of Twitter plaatsen. Let op! Linken naar uw LinkedIn profiel kan alleen met een zogeheten 'public profile URL'.

10. Kantoor video

Hier kunt u een video plaatsen betreffende de diensten of de medewerkers van uw kantoor. U kunt bijvoorbeeld een kijkje in de keuken geven middels een vlog van intake tot tekenen van het verkoopcontract of een aantal van uw medewerkers interviewen over wat een klant van hen kan verwachten.

11. Twitter

Hier kunt u een twitter account toevoegen gerelateerd aan uw makelaarskantoor.

12. Goede zeden

Geen enkele tekst of foto mag agressief, bedreigend, beledigend, lasterlijk, vulgair, obscene, discriminerend, misleidend en/of in strijd zijn met goede zeden of goed fatsoen. Tevens is het niet toegestaan de pagina te gebruiken voor reclamedoeleinden voor derde. De informatie op deze pagina dient uitsluitend betrekking te hebben op het kantoor, de diensten van het kantoor en de medewerkers die werkzaam zijn bij het kantoor.

13. Weigeren/ Verwijderen foto of tekst

Naast alle andere rechten en mogelijkheden die funda heeft, is het funda uitdrukkelijk toegestaan om eenzijdig in haar eigen discretie en zonder voorafgaande mededeling een foto of tekst te weigeren en/of te verwijderen, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) indien de foto of tekst in strijd is met dit reglement of enige andere regel van funda, of anderzijds de belangen van funda, de bezoekers van funda of derden kunnen schaden of aantasten. In een dergelijk geval zal funda ernaar streven om, indien mogelijk, vooraf overleg te hebben met de aanbieder en de aanbieder de gelegenheid geven om de aanpassingen zelf te verrichten

14. Wijzigen reglement

Funda behoudt zich het recht voor om dit Reglement zonder voorafgaande kennisgeving tussentijds te wijzigen. Funda behoudt zich daarnaast het recht voor om dit Reglement op ieder moment te wijzigen. Het is om die reden van belang dat u dit Reglement met enige regelmaat raadpleegt, zodat u kennis kunt nemen van eventuele wijzigingen. Ten overvloede wijzen wij u erop dat u als makelaar tevens gehouden bent te voldoen aan regelgeving van de brancheorganisatie waarbij u bent aangesloten.

Meer informatie

Bij vragen over dit reglement of het plaatsen van een tekst of foto kunt u contact opnemen met onze medewerkers via customerservice@funda.nl of telefoonnummer 020 – 561 82 29.

Laatste wijziging 22-1-2019